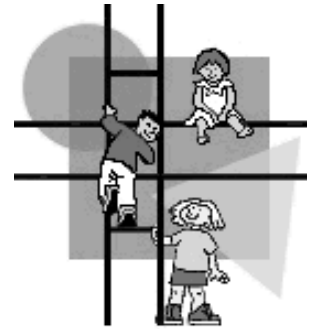


Agenda MR

Datum: 09-09-2024

Locatie: Lokaal van Sanne

Aanvang: 18.30 tot 20.00 uur



Start:	
1. . Notulen	
Mededeling directie	<p>Subsidie basisvaardigheden, wat gedaan wordt komt op papier. Dit wordt z.s.m. gedaan, wij moeten deze ook inlezen. Hoeveel weken van tevoren krijgen wij deze? Genoeg tijd nemen om als team erop te schieten en dit eventueel aan te passen. Minimaal 2 weken van tevoren bij MR, minimaal 3 weken van tevoren naar team. (LET OP 11 Oktober is de laatste instuurdata.)</p>
Huishoudelijk reglement	<p>Notuleren blijft rouleren tussen Anke, Kim en Ariane. Verder geen veranderingen. Om de beurt naar de GMR, in 2 –tallen. Wanneer de data bekend is wordt deze gedeeld. Geen penningmeester, secretaris rouleert, voorzitter blijft Ruth.</p>
Taakverdeling MR	
Jaarplan/actieplan	<p>Bij het jaarplan/actieplan in de visie ook duidelijk de samenwerking met directie formuleren. Vergadertijd aanpassen naar 19.00 i.p.v. 18.30.</p>
Samenwerking MR en directie	<p>Agenda eerst delen met directie, daarna wachten op bevestiging dat dit is gelezen en voorbereid. Op basis daarvan kunnen de punten wel of niet behandeld worden. PMR maakt samen een opzet, dit wordt gedeeld met ouders en zij kunnen hierop schieten.</p>
Vaststellen vergaderrooster MR	<p>Wisselend maandag, woensdag en donderdag 19.00 maximaal tot 20.30.</p> <p>Kim stuurt een datumprikker.</p>
Diner plannen	
Vanuit directie	

